

【入院日のご連絡】

入院月日は病院から直接本人宛にお知らせいたします。指定日の午前10時までには必ずご来院ください。もし都合が悪い場合は事前にご連絡ください。入院の手続き等、必要事項は入院日の連絡の際にご説明いたします。

【入院時の必要物品について】

健康保険証・後期高齢者医療被保険者証・高齢者受給者証・身体障害者手帳・健康保険限度額適用認定証・医療費に関する各種認定証・前医療機関からの各種書類・印鑑（本人）・介護保険証・退院証明証をご持参下さい。

【入院生活に必要なもの（持ち物には名前を記入してください）】

- ・洗面道具一式（歯ブラシ・歯磨き粉・コップ）
- ・入浴道具（あかすり・シャンプー・リンス・ボディーソープ・入浴道具を入れるナイロン製手提げ袋）
- ・タオル（10枚）
- ・バスタオル（6枚）
- ・下着類（5～7枚）
- ・運動しやすい衣服（7組）ジャージ、トレーナー、ポロシャツ等
- ・靴（着脱しやすいものや運動しやすいもの）
- ・靴下（6足）
- ・洗濯物入れ（蓋付き35ℓ程度のダストボックス）
- ・ティッシュペーパー
- ・蓋付きコップ、湯飲み1個（壊れにくいもの）または吸い飲み
- ・入れ歯のある方は容器と洗浄剤
- ・食べこぼしのある患者さんはナイロン製エプロン
- ・ポータブルトイレ使用の方は滑り止め付きマット
- ・水着（運動浴訓練の方のみ使用します）
- ・オムツ類は病院指定の物を利用して頂いております。必要な方は看護師へ申し出てください。オムツ類使用の方は「防水シート」を3～4枚ご持参下さい

【お薬について】

お薬（飲み薬、塗り薬、目薬等）は現在使用しているものをご持参下さい。

【洗濯依頼について】

病院に業者が入っております。費用約5,000円/月です。
詳しくは入院後業者とご相談ください。

【付き添いについて】

付き添いは原則として認めておりません。病状により医師が必要と認めた場合にのみ許可しております。

【入院費について】

- ・入院費は、月1回ご請求させていただいております。ご請求書は、翌月の10日頃にお配りします。
- ・支払いは平日の午前9時～午後4時まで受付窓口で取り扱っております。振込もできますので詳しくは受付窓口でご相談ください。

【個人情報の利用目的について】

○医療提供

- ・当院での医療サービスの提供、他の医療機関等との連携、他の医療機関からの紹介への回答、診療上必要な外部の医師等の意見・助言を求める場合、検体検査業務の委託その他の業務委託、ご家族への病状説明、その他患者さんへの医療提供に関する利用

○診療費請求のための事務

- ・当院での医療・介護・福祉・労災保険・公費負担医療に関する事務およびその委託、審査支払機関への診療報酬明細書の提出、審査支払機関または保険者からの照会への回答、公費負担医療に関する行政機関への診療報酬明細書の提出・照会への回答、その他診療費請求のための利用

○当院の管理運営業務

- ・会計・監査、医療事故の報告、当該患者さんの医療サービスの向上、入退院等の病棟管理、その他当院の管理運営業務に関する利用

○企業等からの委託を受けて行う健康診断等における、企業等への結果の通知

○医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門団体、保険会社等への相談または届出等

○医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料

○当院内において行われる医療実習への協力

○医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究

○外部監査機関への情報提供

1. 上記のうち他の医療機関への情報提供について同意しがたいものがある場合はその旨を申し出てください。
2. お申し出のないものについては同意していただいたものとして取り扱いさせていただきます。
3. これからの申し出は後からいつでも撤回、変更等することが可能です。
4. これからの目的以外で利用する場合は患者さんから改めて同意を得ます。